

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

„Akademia Zdolnych Przedszkolaków w Gminie Międzyrzecz”

Akademia Zdolnych Przedszkolaków w Gminie Międzyrzecz



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Nr projektu FELB.06.07-IZ.00-0003/26

§ 1. Słownik pojęć

1. **Beneficjent/Realizator** – podmiot zawierający umowę o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego, odpowiedzialny za realizację, prawidłowe wydatkowanie środków oraz rozliczenie projektu: Gmina Międzyrzecz, ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz, będąca organem prowadzącym dla wymienionych niżej Ośrodków Wychowania Przedszkolnego (OWP):
 - 1) Przedszkole nr 1 "Pod Jarzębinką" w Międzyrzeczu, ul. dr Podbielskiego 5, 66-300 Międzyrzecz;
 - 2) Przedszkole Nr 4 "Bajkowa Kraina" w Międzyrzeczu, ul. Zachodnia 8, 66-300 Międzyrzecz;
 - 3) Przedszkole Nr 6 „Jana Brzechwy” w Międzyrzeczu, ul. Mickiewicza 25, 66-300 Międzyrzecz;
 - 4) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Międzyrzeczu, ul. Mickiewicza 5, 66-300 Międzyrzecz;
 - 5) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu, ul. Długa 102, 66-300 Międzyrzecz;
 - 6) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Bukowcu; Bukowiec 61, 66-300 Międzyrzecz;
 - 7) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kaławie; Kaława 92, 66-300 Międzyrzecz.
2. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Akademia Zdolnych Przedszkolaków w Gminie Międzyrzecz” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
3. **OWP** – Ośrodek Wychowania Przedszkolnego, w przypadku projektu są to gminne przedszkola i oddziały przedszkolne biorące udział w projekcie.
4. **Grupa docelowa** – należy przez to rozumieć dzieci oraz nauczycielki/nauczycieli przedszkolnych z OWP wymienionych w pkt. 1, mogących ubiegać się o udział w Projekcie.
5. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (odbiorcy wsparcia)** – osoby z wyżej opisanej Grupy docelowej, które zostały zrekrutowane i biorą udział w Projekcie.
6. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez dyrektora danej placówki, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników projektu.
7. **Koordynator projektu** – pracownik Gminy Międzyrzecz, kierownik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, odpowiedzialny za całość realizacji projektu i koordynowanie poszczególnych działań, w tym związanych z rekrutacją uczestników projektu.

8. **Koordynatorzy przedszkolni** – osoby wyznaczone przez dyrektorów placówek, odpowiedzialne za realizację Projektu w danym OWP.
9. **Główne Biuro Projektu** – biuro zlokalizowane w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, w którym gromadzone są dokumenty rekrutacyjne ze wszystkich szkół biorących udział w Projekcie.
10. **Biura Projektu OWP** – biura zlokalizowane w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych biorących udział w projekcie. Osoby chcące uczestniczyć w projekcie mają możliwość pobrania w nich dokumentów rekrutacyjnych, mogą zapoznać się z regulaminem rekrutacji, a także złożyć dokumenty rekrutacyjne.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Międzyrzecz.
3. Główne Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu przy ul. Rynek 7, pok. 202 i 203.
4. Biura Projektu OWP mieszczą się w sekretariatach przedszkoli i oddziałów przedszkolnych uczestniczących w Projekcie.
5. Projekt realizowany jest w dwóch turach w latach 2026/2027 i 2027/2028.

§ 3. Założenia Projektu

1. Głównym celem Projektu jest kompleksowe i trwałe podniesienie jakości świadczonych usług edukacji przedszkolnej poprzez zwiększenie różnorodności zajęć i objęcie nimi 450 dzieci oraz rozwój kompetencji kadry pedagogicznej poprzez objęcie wsparciem szkoleniowym 14 nauczycieli z gminnych placówek wychowania przedszkolnego w terminie do 30 czerwca 2028 roku.
2. Wsparciem w ramach wszystkich OWP uczestniczących w Projekcie zostanie objętych co najmniej 450 dzieci oraz 14 nauczycieli, w tym:
 - 1) Przedszkole nr 1 "Pod Jarzębinką" w Międzyrzeczu – 100 dzieci, 3 nauczycielki;
 - 2) Przedszkole Nr 4 "Bajkowa Kraina" w Międzyrzeczu – 100 dzieci, 3 nauczycielki;
 - 3) Przedszkole Nr 6 „Jana Brzechwy” w Międzyrzeczu – 105 dzieci, 3 nauczycielki;
 - 4) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Międzyrzeczu – 100 dzieci;
 - 5) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu – 15 dzieci, 2 nauczycielki;
 - 6) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Bukowcu – 15 dzieci, 2 nauczycielki;

- 7) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kaławie – 15 dzieci, 1 nauczycielka.
3. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej pomocy:
 - 1) w formie zajęć dodatkowych i wycieczek - w przypadku dzieci (Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia dla dzieci w danym OWP znajduje się w załączniku nr 7);
 - 2) w formie szkoleń/studiów podyplomowych z zakresu podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji - w przypadku nauczycieli i nauczycielek (Wykaz szkoleń podnoszących kwalifikacje nauczycieli w załączniku nr 8).
4. W ramach Projektu przewidziano także wsparcie dla OWP w formie:
 - 1) remontów i prac w zakresie dostosowania sal zajęciowych oraz doposażenia placów zabaw i dostosowania ich do potrzeb związanych z realizacją zajęć projektowych;
 - 2) doposażenia sal, w których realizowane będą zajęcia projektowe, w wyposażenie dydaktyczne, niezbędny sprzęt IT, RTV/AGD oraz meblowe;
5. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu jest nie dłuższy niż data końca realizacji projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany form wsparcia wymienionych w załączniku nr 7 i załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu bez potrzeby zmiany Regulaminu.

§ 4. Uczestnictwo w Projekcie

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie dzieci i nauczyciele/nauczycielki z OWP dla których Gmina Międzyrzecz jest organem prowadzącym, są to:
 - 1) Przedszkole nr 1 "Pod Jarzębinką" w Międzyrzeczu, ul. dr Podbielskiego 5, 66-300 Międzyrzecz;
 - 2) Przedszkole Nr 4 "Bajkowa Kraina" w Międzyrzeczu, ul. Zachodnia 8, 66-300 Międzyrzecz;
 - 3) Przedszkole Nr 6 „Jana Brzechwy” w Międzyrzeczu, ul. Mickiewicza 25, 66-300 Międzyrzecz;
 - 4) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Międzyrzeczu, ul. Mickiewicza 5, 66-300 Międzyrzecz;
 - 5) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu, ul. Długa 102, 66-300 Międzyrzecz;
 - 6) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Bukowcu; Bukowiec 61, 66-300 Międzyrzecz;

- 7) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kaławie; Kaława 92, 66-300 Międzyrzecz.
2. Aby ubiegać się o wsparcie w postaci jednej z wymienionych w § 3 ust 3 form, należy spełniać łącznie następujące kryteria uczestnictwa:
 - 1) Być dzieckiem uczęszczającym do jednego z wymienionych w § 4 ust.1 OWP;
 - 2) lub być nauczycielem zatrudnionym w jednym z OWP wskazanych w § 4 ust. 1;
 - 3) mieszkać na terenie województwa lubuskiego;
 - 4) dopełnić wszystkich formalności opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu.
3. Określa się następujące kryteria pierwszeństwa i punktację dla dzieci:
 - 1) Dziecko pochodzące z obszaru wiejskiego – weryfikacja adresu zamieszkania na podstawie formularza zgłoszeniowego – rodzic/opiekun zaznacza odpowiednie oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (3 pkt.);
 - 2) Dziecko pochodzące z gospodarstwa domowego składającego się z jednej osoby dorosłej (rodzica/opiekuna prawnego) i dzieci pozostających na jej utrzymaniu – oświadczenie rodzica zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (3 pkt.);
 - 3) Dziecko z niepełnosprawnością i/lub dziecko pochodzące z rodziny/gospodarstwa domowego, w której występuje domownik z niepełnosprawnością i/lub dziecko z rodziny wielodzietnej. W przypadku niepełnosprawności – oznaczenie w załączniku nr 1 do Regulaminu odpowiedniego pola z podaniem nr orzeczenia o niepełnosprawności, w przypadku pochodzenia z rodziny wielodzietnej – oznaczenie odpowiedniego oświadczenia w ww. załączniku (3 pkt.) punkty nie sumują się.
4. Określa się następujące kryteria pierwszeństwa i punktację dla nauczycieli/nauczycielek:
 - 1) Posiada status nauczyciela danego OWP i będzie realizował co najmniej jedno z zajęć opisanych w załączniku 7 – oznaczenie oświadczenia w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu (5 pkt.),
 - 2) Jest osobą z niepełnosprawnością, pochodzi z rodziny, w której występuje domownik z niepełnosprawnością lub z rodziny wielodzietnej (3 pkt.).
5. W przypadku równej liczby punktów:
 - 1) uwzględniana będzie niepełnosprawność dziecka/nauczyciela
 - 2) oraz kolejność złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
6. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia zgodnie z rzeczywistymi preferencjami i potrzebami.
7. Rodzic/opiekun prawny ma możliwość wskazania preferowanych form wsparcia zaznaczając odpowiednie pola w załączniku 7 do niniejszego Regulaminu, jednakże ostatecznego wyboru form wsparcia dla dzieci dokona Komisja Rekrutacyjna, biorąc

pod uwagę aktualne potrzeby dziecka, poziom trudności zajęć (form wsparcia) dostosowany do wieku i możliwości dziecka.

8. Formy wsparcia dla dzieci będą odbywać się poza godzinami bezpłatnych świadczeń wychowania przedszkolnego, tj. poza godzinami 8.00-13.00, a w przypadku Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Bukowcu poza godzinami 8.30-13.30, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć.
9. Wybór form wsparcia dla nauczycieli dokona Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę aktualne potrzeby nauczyciela wskazanego przez dyrektora OWP do realizacji co najmniej jednego z zajęć dodatkowych wskazanych w załączniku 7 do niniejszego Regulaminu

§ 5. Przebieg i organizacja procesu rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób opisanych w § 4, zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 4 ust. 2.
2. Rekrutacja będzie się odbywała w dwóch turach:
 - 1) Tura I – nabór 2026/2027 w terminie od 21.09 do 02.10.2026 r., a w przypadku Przedszkola nr 6 od 19.10 do 30.10.2026 r.
 - 2) Tura II – nabór 2027/2028 w terminie do 30.09.2027 r.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do OWP biorących udział w projekcie zostaną poinformowani o rekrutacji do projektu m.in. podczas zebrań z wychowawcami. Do rozpowszechnienia informacji o Projekcie i rekrutacji zostaną wykorzystane także media społecznościowe Gminy oraz strona internetowa Gminy i OWP. W OWP zostaną zawieszone plakaty informacyjne. Dodatkowo plakaty informacyjne zostaną zamieszczone w każdym sołectwie gminy.
4. Rekrutację prowadzić będzie w każdym OWP odrębna Komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora.
5. Pracownik OWP pełniący funkcję Koordynatora Przedszkolnego odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji w swoim OWP, w tym za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych i przekazywaniu ich do Głównego Biura Projektu i Koordynatora Projektu.
6. OWP prowadzą działania rekrutacyjne (w tym w zakresie informacji i promocji) w pełnym porozumieniu z Koordynatorem Projektu.



7. Gmina przygotowuje i udostępnia OWP pełną dokumentację rekrutacyjną oraz gotowe materiały informacyjno-promocyjne w zakresie rekrutacji lub ich szablony i wzory pozwalające na samodzielny druk i uzupełnienie treści.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
9. Proces rekrutacji będzie realizowany z poszanowaniem zasad równości szans, zapewniając równy dostęp bez względu na płeć. Kryteria oceny będą stosowane bezstronnie.
10. Proces rekrutacji do Projektu zapewnia pełną dostępność procesu rekrutacyjnego dla Osób z Niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie dostępności cyfrowej, dostosowanie dokumentów do potrzeb Osób z Niepełnosprawnościami oraz możliwość składania ich drogą elektroniczną.
11. Sytuacje dotyczące braku zapewnienia dostępności w procesie rekrutacji można zgłaszać na adres email: dostepnosc@miedzyrzecz.pl
12. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w wersjach elektronicznych na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz w zakładce „Środki pomocowe” - „Akademia Zdolnych Przedszkolaków” – link: https://www.miedzyrzecz.pl/PL/3286/Akademia_Zdolnych_Przedszkolakow/ oraz na stronach internetowych OWP:
 - 1) Przedszkole nr 1 "Pod Jarzębinką" w Międzyrzeczu, ul. dr Podbielskiego 5, 66-300 Międzyrzecz – <https://jarzebinkamiedzyrzecz.edupage.org/text8/>
 - 2) Przedszkole Nr 4 "Bajkowa Kraina" w Międzyrzeczu, ul. Zachodnia 8, 66-300 Międzyrzecz; - <https://bip.p4.miedzyrzecz.pl/>
 - 3) Przedszkole Nr 6 „Jana Brzechwy” w Międzyrzeczu, ul. Mickiewicza 25, 66-300 Międzyrzecz; <https://bip.p6.miedzyrzecz.pl/>
 - 4) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Międzyrzeczu, ul. Mickiewicza 5, 66-300 Międzyrzecz; <https://sp3mcz.edupage.org/a/przedszkole>
 - 5) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 4 w Międzyrzeczu, ul. Długa 102, 66-300 Międzyrzecz; <https://czworka.edupage.org/a/przedszkole>
 - 6) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Bukowcu; Bukowiec 61, 66-300 Międzyrzecz; https://bip.sp-bukowiec.miedzyrzecz.pl/46/Realizowane_projekty_i_programy/
 - 7) Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kaławie; Kaława 92, 66-300 Międzyrzecz. <https://spkalawa.edupage.org>
13. OWP mogą przekazywać także dokumentację rekrutacyjną rodzicom/opiekunom prawnym poprzez systemy dzienników elektronicznych takich jak Librus czy aplikacja 4parents.
14. Rodzice dzieci i nauczyciele zainteresowani uczestnictwem w projekcie mogą także pobrać dokumenty w wersji papierowej w sekretariatach OWP, od wychowawców

oraz w przypadku Urzędu Miejskiego w dostępnym dla Osób z
Niepełnosprawnościami Punkcie Podawczym w Ratuszu przy ul. Rynek 1.

15. Dokumentację rekrutacyjną stanowią:

- 1) **„Formularz zgłoszeniowy do projektu”** – dla dziecka - stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu i dla nauczycieli/nauczycielek - stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
- 2) **„Deklaracja uczestnictwa w projekcie”** – w przypadku dziecka – stanowiąca **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu i dla nauczycieli/nauczycielek - stanowiąca **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
- 3) **„Klauzula informacyjna”** - stanowiąca **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
- 4) **„Harmonogram wsparcia”** – stanowiący **załącznik nr 7** w przypadku dzieci
- 5) **„Wykaz szkoleń podnoszących kwalifikacje nauczycieli”** - **załącznik nr 8** w przypadku nauczycieli/nauczycielek.

16. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w punkcie 15 należy wypełnić w sposób czytelny, podpisać oraz dostarczyć osobiście do sekretariatu placówki, do której uczęszcza dziecko lub przekazać wychowawcy, w terminie wskazanym w § 5 ust. 2.

17. Dokumenty powinny być dostarczone w formie uniemożliwiającej ich dekompletację.

18. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć także w wersji elektronicznej wysyłając na adres email placówki. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane podpisem kwalifikowalnym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą dowodu z warstwą elektroniczną). Dokumenty przesłane w wersji elektronicznej w formie skanu z podpisem odręcznym nie będą przyjmowane.

19. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że rodzic/opiekun prawny, nauczycielka zapoznali się z niniejszym Regulaminem, akceptują jego zapisy i zobowiązują się do ich przestrzegania.

20. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie lub mailowo, za pomocą elektronicznego dziennika lub telefonicznie przez poszczególnych Koordynatorów Przedszkolnych.

21. Jeśli liczba chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.

22. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udzielanych form wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.

23. Komisja rekrutacyjna w danej placówce objętej wsparciem, po przeprowadzeniu rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji i przekazania go Koordynatorowi Projektu.

24. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
25. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 6. Warunki rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik może zostać usunięty z Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu, a także w przypadku, gdy liczba jego nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekroczy 30% ogólnej liczby zajęć z danej formy wsparcia.
3. O usunięciu z projektu Uczestnika Projektu rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany przez Koordynatora Przedszkolnego.

§ 7. Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. W ramach udziału w projekcie, Uczestnicy Projektu otrzymają wsparcie opisane w załączniku nr 7 i załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
 - 1) systematycznego, czynnego i aktywnego udziału w oferowanym wsparciu w ramach projektu;
 - 2) współpracy z Beneficjentem oraz jego pracownikami;
 - 3) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazanych przez Beneficjenta;
 - 4) wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania;
 - 5) udziału w badaniu ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu jak i po jego zakończeniu, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektów.
3. Uczestnicy, a w przypadku dzieci ich rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

§ 8. Standardy dostępności

1. Dostępność architektoniczna: ponieważ Główne Biuro Projektu znajduje się w budynku, w którym z przyczyn technicznych nie ma możliwości, aby zapewnić dostępność ciągów komunikacyjnych pionowych i poziomych, Beneficjent Projektu wskazuje jako miejsce zapewniające dostępność architektoniczną Punkt Podawczy w budynku Ratusza przy ul. Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz.
 - 1) Uczestnicy Projektu, a także wszystkie inne osoby zainteresowane Projektem będą mogły we wskazanym Punkcie uzyskać pełne informacje dotyczące projektu, w tym dokumentację rekrutacyjną.
 - 2) Z boku budynku Ratusza znajdują się dwa oznaczone kolorem niebieskim i odpowiednim znakiem miejsca do zaparkowania/postoju przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami.
 - 3) Budynek Ratusza posiada wejście z podjazdem, zapewniając dostępność dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.
 - 4) W sytuacji konieczności obsługi przez pracownika Głównego Biura Projektu osoby z niepełnosprawnością ruchową, pracownik podchodzi do interesanta i obsługuje go w dostępnej, wyznaczonej przestrzeni na parterze budynku Ratusza.
2. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: w budynku Ratusza znajduje się pętla indukcyjna, Gmina Międzyrzecz zapewnia także usługę migam.org.
3. Przed rozpoczęciem realizacji zajęć Koordynatorzy Przedszkolni przeanalizują listę uczestników projektu pod kątem zapewnienia dostępności, a wszystkie przypadki, w których zapewnienie uczestnikowi dostępności wymagałoby podjęcia dodatkowych działań będą zgłaszane Koordynatorowi Projektu.
4. W razie zaistnienia takiej potrzeby Beneficjent podejmie decyzję o zastosowaniu mechanizmu racjonalnych usprawnień zmierzających do zapewnienia dostępności każdemu uczestnikowi projektu.
5. Beneficjent podaje do informacji, iż kontakt z Koordynatorem Dostępności możliwy jest mailowo: dostepnosc@miedzyrzecz.pl oraz telefonicznie 95 742 69 84.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.09.2026 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w Projekcie strony tj. Koordynator Przedszkolny / Beneficjent i Uczestnik Projektu (lub w przypadku dziecka jego rodzic/opiekun prawny), będą starały się rozwiązywać polubownie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do projektu - dziecko
2. Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy do projektu - nauczyciel/nauczycielka
3. Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa w projekcie - dziecko
4. Załącznik nr 4: Deklaracja uczestnictwa w projekcie - nauczyciel/nauczycielka
5. Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna
6. Załącznik nr 6: Rezygnacja z udziału w projekcie
7. Załącznik nr 7: Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia dla dziecka z danej placówki.
8. Załącznik nr 8: Wykaz szkoleń podnoszących kwalifikacje nauczycieli

Grafika na stronie tytułowej przygotowana z wykorzystaniem elementów graficznych pobranych ze strony www.freepik.com